

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

L'I.I.S.S "Gioeni Trabia" per il contenimento dell'emergenza epidemiologica, emana il documento di integrazione al Regolamento d'istituto (allegati in calce) che:

- fornisce le misure imprescindibili per la realizzazione delle attività scolastiche in presenza nonché la permanenza in sicurezza all'interno dei locali stessi (allegato 1);
- regola l'organizzazione della Didattica digitale integrata (DDI) specificandone finalità e norme comportamentali e le modalità di riunione degli organi collegiali (allegato 2)
- dichiarazione liberatoria per l'uso della piattaforma GSuite (allegato 3)
- integra il Patto di corresponsabilità (allegato 4) in riferimento ai reciproci impegni da assumere per realizzare in sicurezza le attività scolastiche e per l'espletamento della didattica digitale integrata.



# Allegato 1

## **Art.1 – Modalità di ingresso e uscita nei/dai locali della scuola e relative sanzioni**

Al fine di evitare il rischio di contagio da virus COVID-19, l'accesso ai locali scolastici è consentito solo ed esclusivamente alle seguenti condizioni:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- l'ingresso del personale e degli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, deve essere preceduto da una comunicazione con la certificazione medica da cui risulti "l'avvenuta negativizzazione" del tampone rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale;
- sarà limitato l'accesso a visitatori ed esterni, che potrà avvenire solo dopo redazione di apposita autocertificazione che indica l'assenza dei punti presenti sopra elencati.

Al fine di ridurre ed eliminare le occasioni di assembramento:

- gli ingressi e le uscite delle studentesse e degli studenti saranno differenziati attraverso uno scaglionamento orario stilato dall'apposita commissione tecnica dell'istituto;
- gli studenti sono tenuti a seguire i percorsi indicati dalla segnaletica a terra;
- gli alunni, al momento dell'ingresso e dell'uscita nei/dai locali della scuola procederanno in fila indiana accompagnati dai rispettivi docenti, sempre mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro. La violazione dell'obbligo comporterà l'immediato richiamo dell'alunno che verrà ammonito per la gravità del comportamento tenuto. La violazione reiterata della norma comporterà la sospensione dalla frequenza scolastica da 2 a 5 giorni e, nelle ipotesi più gravi, l'attribuzione del cinque in condotta;
- gli alunni entrano nei locali della scuola con la mascherina chirurgica che dovrà poi essere sempre indossata nei momenti dinamici in classe e negli spazi comuni, per la presenza del rischio concreto in cui gli stessi vengono a trovarsi a meno di un metro di distanza tra loro. Nei momenti statici, quando gli studenti sono fermi ed è assicurata la distanza interpersonale di un metro, la mascherina può essere abbassata. L'inosservanza comporterà l'immediato richiamo dell'alunno che verrà allontanato dalla classe e/o dagli spazi comuni e portato nell'aula Covid in attesa che i genitori lo prendano in consegna. La violazione reiterata dell'obbligo di indossare la mascherina comporterà la sospensione dalla frequenza scolastica da 2 a 5 giorni e, nelle ipotesi più gravi, l'attribuzione del cinque in condotta.

## **Art. 2 – Distanziamento ed eliminazione degli assembramenti**

All'interno dei locali scolastici, gli alunni:

- devono rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro ed evitare abbracci, baci e strette di mano;
- non possono sostare negli spazi comuni, nei corridoi, nei bagni etc. creando assembramenti;
- al fine di evitare gli assembramenti, gli alunni faranno in classe due intervalli della durata di 15 minuti ciascuno, mediante consumo di cibo portato da casa. Durante la pausa ricreativa agli alunni non sarà permesso andare in bagno che sarà loro consentito durante l'arco dell'intera giornata, rispettando sempre il principio della distanza;
- per quanto riguarda i distributori automatici, verrà stesa a terra una linea segnalatrice posta a due metri dallo stesso con la scritta "oltrepassare uno alla volta". Sarà compito del personale addetto procedere puntualmente alla sanificazione del distributore automatico;

- l'inosservanza di tali norme comporterà un richiamo verbale che verrà annotato sul registro e, in caso di reiterazione del comportamento, l'allontanamento dalle lezioni da 1 a 3 giorni.

### **Art.3 – Pulizia, igienizzazione e uso dei dispositivi di protezione individuale**

- sarà obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e utilizzare le mascherine in modo corretto. L'obbligo di usare le mascherine nei luoghi al chiuso permane nel caso in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro: distanziamento fisico e igiene costante delle mani rimangono prioritari;
- per evitare il rischio di contagio, è fatto divieto agli alunni alzare il tono della voce, cantare, intonare cori da stadio e tenere comportamenti che potrebbero mettere a rischio la salute della comunità scolastica;
- **L'inosservanza di tali disposizioni comporterà un richiamo verbale che verrà annotato sul registro e, in caso di reiterazione del comportamento, l'allontanamento dalle lezioni da 1 a 3 giorni.**
- gli studenti con disabilità certificata dovranno rispettare il distanziamento sociale ed eventualmente indossare la mascherina, qualora lo stesso non venga garantito. Non sono soggetti all'obbligo gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- sarà necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti; se le attività didattiche si svolgono in locali esterni all'istituto scolastico, gli enti locali o i proprietari dei locali dovranno certificarne l'idoneità in termini di sicurezza.

### **Art. 4 – Comportamenti da adottare di fronte ad eventuali casi e focolai da COVID-19 (allegato alla circolare ministeriale del 31/08)**

#### **Gli scenari**

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19

#### **❖ Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
  - I genitori devono contattare il PLS/MMG (Pediatra di libera scelta/ Medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
  - Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- ❖ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**
- L'alunno deve restare a casa.
  - I genitori devono informare il PLS/MMG.
  - I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
  - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente
- ❖ **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**
- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
  - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato precedentemente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 di cui al punto precedente e come disposto dai documenti nazionali e regionali

**Per quanto non specificato nel presente Regolamento, si rimanda ai Protocolli sulla sicurezza per il contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, pubblicati nel sito della scuola.**

## **Allegato 2**

### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E RELATIVE SANZIONI**

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.I.S.S. "Gioeni Trabia" Palermo, è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

#### **Art. 2 - Premesse**

1. I docenti del nostro Istituto, a seguito dell'emergenza epidemiologica verificatasi nell'a.s.2019/2020, attraverso la didattica a distanza (DAD), attivata grazie ad un processo di autoformazione, hanno assicurato il quasi totale svolgimento delle attività didattiche previste dal piano di studi mediante la rimodulazione delle rispettive programmazioni, mantenendo in tutto il periodo il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie. Il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, con il superamento della DAD come didattica d'emergenza per diventare *didattica digitale integrata*, con la previsione dell'apprendimento in cui le tecnologie sono uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo degli studenti
2. Le Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. Sarà, inoltre, modalità privilegiata nel caso in cui la frequenza scolastica preveda turnazioni che contemplino alternanza fra presenza e distanza, secondo il calendario scolastico stabilito.
4. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, nonché agli stessi, in casi di assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza; in particolare è uno strumento utile per:
  - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in

manierasinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari mediante attività sincrone e asincrone.

- ⇒ Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti;
- ⇒ Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Le modalità in cui le due attività si alterneranno saranno specificate nelle Progettazioni di Dipartimento.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono
  - Il Registro elettronico ARGO che offre anche strumenti per la condivisione di link, documenti e compiti utili per svolgere momenti di “didattica a distanza”.
  - La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul registro elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare appositamente come ambiente digitale di riferimento e si occupa della gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno.

### **Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**



La lezione si svolge online ed ogni studente deve seguirla interagendo con i compagni e il docente. L'insegnante interviene contestualmente e interagisce con gli studenti durante la lezione secondo le seguenti modalità:

a) Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video, sono svolte in tempo reale, sono rivolte all'intero gruppo classe e programmate nell'ambito dell'orario settimanale. L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, o la programmerà su Calendar in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli studenti.

b) Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo.

c) All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze saranno registrate su Argo, in considerazione del fatto che la DDI rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente giuridico in presenza. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

#### **Art. 5 – Netiquette per lo Studente**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, consente di monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome.cognome, seguita dal dominio della scuola, esempio: [nome.cognome@nauticopa.edu.it](mailto:nome.cognome@nauticopa.edu.it).

3. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @nauticopa.edu.it ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Durante lo svolgimento delle videolezioni le studentesse e gli studenti sono tenuti al rispetto delle seguenti regole, NETIQUETTE per gli studenti:

- Lo studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite a seguito della sottoscrizione e riconsegna alla scuola delle seguenti regole di utilizzo da parte dei propri genitori/tutori i quali, in tal modo, dichiarano di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.
- Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto di iscrizione agli anni successivi;
- Lo studente è tenuto a conservare la password e a non consentirne l'uso ad altre persone, comunicando immediatamente al coordinatore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsivoglia altra anomalia. È fatto assoluto divieto agli alunni consentire ad altri l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education.
- Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati dagli stessi inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

- Lo studente deve accedere al meeting con puntualità, solo attraverso l'account istituzionale, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Lo studente deve accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Lo studente deve partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.)
- Lo studente deve partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- È fatto divieto ai genitori ascoltare la lezione svolta a distanza dal docente e registrare la stessa in quanto violazione del diritto di privacy di quest'ultimo nell'esercizio delle sue funzioni.
- Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe salvo una diversa pianificazione della scansione temporale della didattica fra alunni in presenza e a distanza.
- Gli alunni disabili, preferibilmente, seguiranno le attività in presenza, al fine di facilitare l'apprendimento delle tematiche proposte.
- Gli studenti sono tenuti al rispetto delle medesime norme comportamentali seguite all'interno della classe (come ad esempio: divieto di fumo, divieto di consumare cibo durante le lezioni, di alzarsi senza permesso durante la lezione).
- È fatto divieto agli studenti di abbandonare arbitrariamente i corsi classroom di appartenenza.
- Le assenze verranno giustificate dai genitori utilizzando l'apposita funzione presente in Argo. Qualora la famiglia dell'alunno non dovesse provvedere tempestivamente al riguardo, sarà cura del coordinatore di classe convocarla per accertare la relativa omissione dandone adeguata giustificazione.
- L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.
- L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto materiale disponibile su Internet.
- L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne derivano.
- L'Istituto chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e di riconsegnarle agli insegnanti. (Allegato 3)

## Art. 6 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali e relative sanzioni

NORMA	SANZIONE
Lo studente deve custodire in un luogo sicuro la password con cui accede alla piattaforma GSuite, non deve divulgarla a nessuno per alcun motivo né diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti; deve riferire agli insegnanti la presenza di e-mail offensive rivolte a compagni, docenti e all'Istituzione scuola	Sospensione dalle videolezioni da 1 a 3 giorni. In presenza di reiterate violazioni, la scuola procederà all'immediata sospensione del suo account personale, previa delibera del C.d.c.
Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe e allontanamento dalla videolezione
Collegarsi alla piattaforma didattica (Google Meet e Google Moduli) con l'account istituzionale evitando pseudonimi o sigle	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe e allontanamento dalla videolezione
Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni	Allontanamento dalla videolezione
Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Rispettare sempre le indicazioni del docente	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Evitare inquadrature diverse dal volto	Allontanamento dalla videolezione
Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe	Sospensione dalle videolezioni da 1 a 3 giorni
Non registrare né divulgare la lezione "live"	Sospensione dalle videolezioni da 2 a 5 giorni
Durante le lezioni sincrone è vietato assumere cibi, bevande, fumare e abbandonare la lezione per andare in bagno	Allontanamento dalla videolezione
Agli alunni è fatto assoluto divieto di plagio sia attingendo dai libri di testo e dal web nonché dagli elaborati dei compagni	Annullamento dell'elaborato e annotazione sul registro

## Art. 7 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education
  - c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità.

### **Art.8 – Assemblee studentesche**

- ✓ In presenza di emergenza epidemiologica, le assemblee di classe di istituto potranno svolgersi nel rispetto del distanziamento fisico ovvero, ove ciò sia reso necessario, anche con modalità a distanza.
- ✓

### **Art. 9 - Rapporti SCUOLA – FAMIGLIA**

- ✓ È possibile per i genitori avere un colloquio con i singoli docenti tramite prenotazione effettuata sul Registro elettronico negli orari previsti. Il docente potrà decidere se chiamare direttamente al telefono (mantenendo protetto il numero), chiamare tramite Meet (utilizzando l'account dell'alunno), o inviare un'e-mail.
- ✓ I genitori potranno prendere visione dell'andamento scolastico dei rispettivi figli e del relativo profitto attraverso le specifiche funzioni del registro elettronico, così da potere monitorare in tempo reale il loro percorso scolastico. Le schede di valutazione nonché le comunicazioni e i documenti relativi a qualsiasi iniziativa inerente alla vita scolastica delle studentesse e degli studenti verranno pubblicate su Argo, con obbligo di presa visione da parte delle rispettive famiglie.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

### **Art. 1 – Definizione**

Per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche” si intendono le riunioni degli organi collegiali: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Dipartimenti e Consigli di Classe per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i soggetti interessati partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme Web, a causa dell'impossibilità a riunirsi in presenza o per delibere urgentissime da recepire in tempi così stretti che non permettano una riunione in presenza

### **Art.2 –Requisiti per le riunioni telematiche**

1.La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2.Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti; b) la visione degli atti della riunione; b) l'intervento nella discussione nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti in essa affrontati; c) lo scambio di documenti; d)il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità; e) la contemporaneità delle decisioni; f)la sicurezza dei dati e delle informazioni; g)la votazione; h)l'approvazione del verbale.

3.Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art. 3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

La seduta telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile, per impedimenti irremovibili, la discussione collegiale in presenza o l'effettiva compartecipazione, qualora le riunioni siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

#### **Art. 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite pubblicazione sul sito della scuola e posta elettronica.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

#### **Art. 6 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è pubblicato all'albo dell'Istituto in formato pdf di modo che tutti i componenti l'organo possano prenderne visione per l'esplicita approvazione nella seduta successiva e/o per le richieste di chiarimenti ed eventuali rettifiche o integrazioni.

#### **Art. 7 – Modalità di votazione e di intervento**

Si intendono per votazioni approvate le mancate risposte (silenzio assenso) alla proposta del Presidente, mentre per le votazioni contrarie e/o per gli astenuti, dopo la richiesta a verbale del Presidente, va inviato un messaggio sulla chat in modo da poter registrare le stesse. Analogamente si procederà mediante messaggio su piattaforma per richiedere la parola e per intervenire. Sarà cura del Presidente dare la parola al componente dell'organo collegiale che la richiede.

### Allegato 3

**Al Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. "GIOENI - TRABIA"-  
Palermo -**

#### **LIBERATORIA PER UTILIZZO DELLE IMMAGINI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore/tutore legale nato/a \_\_\_\_\_ il  
// \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore/tutore legale nato/a \_\_\_\_\_  
il // \_\_\_ residente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
domicilio (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

Titolari della responsabilità genitoriale;

dell'alunna/o \_\_\_\_\_, in alternativa (alunno maggiorenne),  
il/la sottoscritta/o, \_\_\_\_\_ nata/oa \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'Istituto, per l'anno scolastico  
20\_\_\_/20\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

#### **AUTORIZZANO**

**L'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE «GIOENI - TRABIA» PALERMO**, nella persona del Dirigente Scolastico, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, o del sottoscritto/a se maggiorenne, e/o dichiarazioni e commenti personali registrati all'interno delle attività curriculari ed extracurriculari della nostra scuola, per scopi documentativi, formativi e informativi, esclusivamente didattici e culturali. Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite DVD, il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, stampe e giornalini scolastici, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di



## Allegato 4



# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2020

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende necessaria la riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza del prossimo anno scolastico. Di qui la necessità di integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo annoscolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intentì" educativi, è pure un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/studente finalizzata all'assunzione di impegni reciproci.

Il presente Patto, approvato con delibera dal Consiglio d'Istituto in data 10/09/2020, può essere suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base di quello che sarà l'andamento dell'emergenza epidemiologica.

### **IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Art. 3 del DPR235/2007;

VISTO il *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico2020/2021*

PRESO ATTO che è indispensabile una collaborazione attiva di scuola, studenti e famiglie nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva** nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemiaCovid-19



## SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ:

**L'Istituto** si impegna a:

- organizzare incontri con RSPP, Medico competente, EELL RLS, RSU, comitato Covid per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;
- assicurare puntuale attuazione del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 a scuola;
- impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali;
- definire il 'setting d'aula' in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso;
- definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;
- mettere a disposizione detergenti igienizzanti;
- predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra.
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali di e-learning per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche e didattica integrata al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica a distanza (DaD);
- attuare forme di didattica, anche a distanza, inclusiva e attenta ai bisogni formativi di tutti gli allievi, soprattutto con BES;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola.

La **famiglia** si impegna a:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, **prima che vadano a scuola**, lo stato di salute dei propri figli e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, etc), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. **Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° C dovrà restare a casa.**
- Recarsi **immediatamente** a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile nel rispetto del Protocollo disposto dal Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola
- Partecipare agli incontri (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola per essere informati delle attività da svolgere ai fini del contenimento del Covid-19 e per la tutela della salute
- Tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma, soprattutto, mediante una consultazione quotidiana e sistematica della bacheca web della piattaforma Argo Scuolanext e del sito web della scuola
- **Rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi**
- Supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di

- apprendimento
- **Favorire la partecipazione dei figli alla didattica a distanza**
- Promuovere il corretto uso a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto
- Partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti
- Presentare, discutere e condividere con i propri figli il Patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica
- Recarsi immediatamente a scuola nel caso in cui i propri figli dovessero mostrarsi inadempienti rispetto all'osservanza delle norme sulla sicurezza

**La studentessa/lo studente** si impegna a:

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio dimassa;
- impegnarsi nella didattica a distanza osservando le consegne, rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo e al bullismo in generale;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza, durante l'orario scolastico, di sintomi riferibili al Covid-19 per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza.

Il presente patto educativo integra le disposizioni di legge ed il Regolamento d'Istituto e non si sostituisce ad essi; pertanto i firmatari sono consapevoli che dovranno comunque attenersi al rispetto delle leggi e del regolamento.

Eventuali ampliamenti, proposti dal Consiglio d'Istituto e condivisi con i rappresentanti delle famiglie e degli studenti, nonché eventuali modifiche proposte dal MIUR saranno comunicati tempestivamente.

**La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.**

Data \_\_\_\_\_

Per l'I.I.S.S Gioeni Trabia

Il Dirigente scolastico \_\_\_\_\_

Per le famiglie:

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_

Studente \_\_\_\_\_

